

Принято  
На заседании педагогического совета  
протокол № 2  
от «29» августа 20 18 г

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Лицей №2»  
Г.З. Сафина  
Приказ для документов  
№ 29 от 29 августа 20 18 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе дополнительного образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 № 06-1844 «О примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»)

1.2. Рабочая программа (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей, основывающийся на примерной или авторской программе.

1.3. Целями и задачами дополнительных образовательных программ является обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

1.4. Содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона.
- соответствующему уровню образования ( начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отражённым в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);
- формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей);
- средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчёте на каждого обучающегося в объединении).

1.5. Содержание дополнительных образовательных программ должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребёнка;
- развитие мотивации личности ребёнка к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребёнка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребёнка, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ребёнка;
- укрепление психического и физического здоровья ребёнка;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьёй.

1.6. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования, преподавателем по определённому курсу дополнительного образования детей на учебный год или ступень обучения. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления. Если педагог (преподаватель) имеет несколько групп одного года обучения, то составляется одна Программа.

1.7. Педагог (преподаватель) может обоснованно вносить коррективы в структурные элементы Программы, с учётом особенностей своей предметной направленности и возрастных особенностей обучающихся (например, определять новый порядок изучения материала, изменять количество часов по темам, не изменяя общее количество часов по Программе, вносить изменения в содержание изучаемой темы)

## **II. Структура программы дополнительного образования детей**

2.1. Программа дополнительного образования детей включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Пояснительную записку.
3. Содержание изучаемого курса.
4. Тематическое планирование.
5. Календарно-тематическое планирование.
6. Список литературы.

### 2.1.1. Титульный лист (приложение 1)

На титульном листе необходимо указывать:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- возраст детей, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- ФИО, должность автора дополнительной образовательной программы;
- название города, населённого пункта, в котором реализуется дополнительная образовательная программа;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

### 2.1.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка к программе дополнительного образования детей должна раскрыть:

- направленность дополнительной образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной образовательной программы;
- отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

### 2.1.3. Содержание Программы (приложение 2)

Содержание программы дополнительного образования детей возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических занятий).

### 2.1.4. Тематическое планирование (приложение 3)

Тематическое планирование должно содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические занятия).

### 2.1.5. Календарно-тематическое планирование (приложение 4)

В календарно-тематическом планировании должны быть отражены темы отдельных занятий, последовательность, практических, исследовательских и проектных работ и экскурсий с указанием планируемой и фактической даты проведения. Даты фактического проведения вносятся рукописным способом. (План представляется в виде таблицы).

2.1.6. Список использованной литературы.

### 2.2. Технические требования к оформлению рабочей программы.

Рабочая программа должна быть выполнена печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 .

Текст должен быть подготовлен в редакторе Microsoft Word. Ориентация листов – книжная. Шрифт: Times NewRoman, размер шрифта – 12-14. Выравнивание текста по ширине. Поля: левое – 3 см, правое, верхнее, нижнее – 2 см. Междустрочный интервал – одинарный. Сквозная нумерация страниц, начиная со второй страницы.

## III. Утверждение рабочей программы.

3.1. Программа рассматривается на заседании МО учителей, согласуется с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление, утверждается директором Лицея.

3.2. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям программа направляется для доработки с указанием конкретного срока исполнения.

3.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласовано с заместителем директора по УВР, курирующим данное направление.

3.4. Печатный экземпляр Программы находится у педагога, преподавателя, электронный вариант находится у заместителя директора по УВР, курирующего данное направление.

«РАССМОТРЕНО»

Протокол заседания  
методического объединения  
учителей \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись / ФИ.О.руководителя ШМО

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора  
по УВР  
\_\_\_\_\_/Е.Б. Камкина/

Приложение 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ «Лицей №2»  
\_\_\_\_\_/Г.З.Сафина/  
Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_. 20\_\_

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Лицей №2» г. Альметьевска Республики Татарстан

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ НАПРАВЛЕННОСТИ**

« \_\_\_\_\_ »  
название программы

Возраст: \_\_\_\_\_ (лет)

Срок реализации: \_\_\_\_\_

Составитель: (Ф.И.О.)

2018-2019 учебный год

## Содержание программы (пример)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

Эстафета. Спортивные игры.

## Тематическое планирование

№п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации и контроля
		всего	теория	практика	

## Календарно-тематическое планирование

№п/п	Раздел, тема	Дата	
		по плану	по факту